

Organizačný poriadok Obecného úradu Kamenná Poruba

Názov a sídlo organizácie	Obec Kamenná Poruba
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2019
Vydáva:	Zdenko Gaďo
Dátum vydania a účinnosť vnútorného predpisu	1.3.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : 1/2015 zo dňa :1.3.2015
Prílohy	

Článok 1

Obecný úrad v Kamennej Porube je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou písomností obce
- zabezpečuje podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva komisie
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu

Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo,
- kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- sťažnosti a kontrola v obci

Prednosta:

- Obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta
- Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným
- Príprava projektov , zúčastňuje sa porád v neprítomnosti starostu, spolupracuje z ÚPSVaR vo Vranove n.T. Okresným úradom, spolupracuje z USVRK.

1) Sekretariát, kultúra

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov
- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarna ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných

2) Ekonomika, financie, majetok obce

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a MŠ
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne

3) Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

4) Stavebný úrad a evidencia nehnuteľnosti

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb

Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Obecný úrad vykonáva a zabezpečuje administratívnu činnosť v nasledujúcich

úradných hodinách:	Pondelok	7,00 – 15,00
	Utorok	7,00 – 15,30
	Streda	7,00 – 16,30
	Štvrtok	7,00 - 15,30
	Piatok	7,00 - 12,00

Článok 4

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

1. starosta obce
2. samostatný administratívny pracovník

Starosta obce je štatutárnym orgánom obce

- má schválený celý úväzok OZ
- je volený občanmi v priamych voľbách
- je najvyšším výkonným orgánom obce v majetkovoprávných veciach, pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce.
- je správnym orgánom v administratívno-právných vzťahoch
- riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

Článok 5

Obecný úrad

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- zamestnanci sú zamestnancami obce vo verejnej službe
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

Obecný úrad zabezpečuje:

- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

5) Materská škola a školská jedáleň

- činnosť na výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku
- stravovanie detí predškolského veku
- svoju činnosť vykonávajú: pondelok – piatok 7,30 – 15,30

6)

Článok 6

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Kamennej Porube. Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Kamennej Porube vydáva starosta obce a platí od 1.2.2019.

V Kamennej Porube dňa 1.2.2019

Príloha: 1


Zdenko Gažo
starosta obce



Organizačná schéma a personálne obsadenie funkcie Obecného úradu Kamenná Poruba

Starosta obce je štatutárnym orgánom obce – Zdenko Gaďo

Obecné zastupiteľstvo

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi. Má 9 poslancov.

Poslanci OZ – zástupca starostu - Marián Gaďo od 07.03.2019

poslanci Jozef Tancoš
Martin Ďuďa
Marián Gaďo
Peter Giňo
Andrej Tippan
Dušan Karchňák
Gejza Kučerak
Ján Mucha
Ignác Červeňák

Hlavný kontrolór obce - Radoslav Ščuka

- je zamestnancom obce
- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu

Zamestnanci obecného úradu

Prednosta obecného - Bc. Ladislav Čonka

Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi.

Prednosta obecného úradu, obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta

samostatný administratívny pracovník - Monika Bartková

- financie a rozpočet
- mzdy
- účtovníctvo - pokladňa
- faktúry

samostatný administratívny pracovník - Mgr. Miroslav Janoško

- dane a poplatky
- evidencia obyvateľstva
- komunálny odpad
- osvedčenie listín a podpisov

administratívny pracovník - Mária Čikotová

- evidencia majetku obce
- zaúčtovanie, úhrady
- inventarizácia majetku

Terénna práca:

Mgr. Daniela Bernátová - TSP	01.09. 2019
Ružena Uchál'ova - ASTP	10.03. 2020
Viktória Marcinová – ATPS	10. 03 .2020
Marián Gad'o - ASTP	10.03.2020

Komunitné centrum:

Mgr. Jana Tokárová - odborný garant	od 01.08.2017
Mgr. Ružena Richterová – odborný pracovní	01.08.2017
Zlatica Čonková - pracovník KC	01.07.2017

Zamestnanci ZŠ

Riaditeľka - Mgr. Štefan Kaliaš	
Učiteľia - Mgr. Agáta Oreničová	
Mgr. Danka Kaliašová	
Mgr. Dominika Špirková	
Mgr. Marcela Oreničová	
Mgr. Mária Baranová	
Mgr. Danka Bočková	
Mgr. Lívia Slivková	
Dr. Viera Nadzamová	
Ing. Daniela Romanová	
Bc. Ivana Gad'ová	asistent učiteľa
Martina Vidličková	asistent učiteľa
Bc. Daniela Huňáková	asistent učiteľa
Kvetoslava Tatarová	01.08.2020 upratovačka

Zamestnanci MŠ a ŠJ

riaditeľka MŠ - Mgr. Adriana Makó Gerová	20.05.2020 /MD/
učiteľia MŠ - Bc. Kollárová	01.08.2016 /MD/
Bc. Monika Kaliašová	– asistent učiteľa
Dr. Dlugošová	zást. počas MD
Mgr. Dargajová	zást. počas MD
Mária Hal'ková	- upratovačka

vedúca ŠJ - Slávka Kentošová	
Radmila Švedová	– kuchárka
Mária Dudašová	– pomocná kuchárka

Aktivačná činnosť:

Miroslav Maxa	– koordinátor AČ
Jozef Gad'o	– koordinátor AČ